

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                              |                      |                                 |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Iris Dalila Ren Canil</u> | CUI:                 | <u>1839284231406</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>029-199-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>176-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>              | Nit del Contratista: | <u>53257367</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>3329576668</u>            | Serie:               | <u>DEFC83C3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q6,000.00</u>             | Período del Informe: | <u>Mes de Mayo</u>              |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q41,612.90</u>            | Plazo del Contrato:  | <u>03/03/2025 al 30/09/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar con el seguimiento de las acciones del plan de trabajo del Departamento de Promoción Cultural a nivel territorial, durante el ejercicio fiscal vigente.
- Apoyar en la realización de actividades culturales para la promoción elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas y Legislación Nacional e Internacional vigente, según competencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- Apoyar en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- Apoyar en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- Apoyar con el registro de los elementos culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyar en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados, a solicitud de la Jefatura.

- h) Apoyar en el cumplimiento de las acciones orientadas a sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitarias, en donde corresponda, y todo lo derivado del Sistema de Consejos de Desarrollo en los niveles Regional y Departamental.
- i) Apoyar en las actividades de promoción de coordinaciones interinstitucional a nivel territorial con líderes comunitarios, autoridades municipales y departamentales, representantes de sociedad civil local, organizaciones culturales, organizaciones de jóvenes, centros educativos y otras organizaciones de interés, para incrementar los niveles de participación ciudadana.
- i) Apoyar a las Casas de Desarrollo Cultural en la ejecución de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

Iris Dalila Ren Canil  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Juan Fernando López Alba  
Encargado del Depto. de Promoción Cultural.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

